

उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

27

Department of Higher Education, Govt. of M.P
B.Com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2019-20
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Third / तृतीय
Subject / विषय	Accounts Group / लेखा समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Income Tax Law & Practice / आयकर विधि एवं व्यवहार
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	40

Particulars / विवरण

Unit -1	General Introduction of Indian Income Tax Act, 1961. Basic Concepts: Income, Agriculture Income, Casual Income, Previous Year, Assessment Year, Gross Total Income, Total Income, Person Assessee, Residential Status and Tax Liability, Exempted Income.
इकाई-1	भारतीय आयकर अधिनियम 1961 का सामान्य परिचय, मूल अवधारणाएँ: आय, कृषि आय, आकस्मिक आय, गत वर्ष, कर निर्धारण वर्ष, सकल कुल आय, कुल आय, व्यक्ति करदाता। निवास स्थान एवं कर दायित्व, कर मुक्त आयें।
Unit -2	Income from Salary, Income from house property.
इकाई-2	वेतन से आय। मकान संपत्ति से आय।
Unit -3	Income from Business and Profession, Capital Gains, Income from other Sources.
इकाई-3	व्यापार एवं पेशे से आय, पूंजी लाभ, अन्य साधनों से आय।
Unit -4	Set off and Carry forward of Losses, Deductions from Gross Total Income, Clubbing of income, Computation of Total Income and Tax Liability of an Individual
इकाई-4	हानियों की पूर्ति एवं उसे आगे ले जाना, सकल कुल आय में से की जाने वाली कटौतियाँ, आय का मिलान, व्यष्टि की कुल आय एवं कर दायित्व की गणना।
Unit -5	Assessment Procedure, Tax deduction at Source, Advance Payment of Tax, Income Tax Authorities, Appeal, Revision and Penalties.
इकाई-5	कर निर्धारण की कार्य विधि, उदगम स्थान पर कर की कटौती, कर का अग्रिम भुगतान, आयकर पदाधिकारी, अपील, पुनर्विचार व अर्थदण्ड।

Suggested Books-

1.	आयकर --	श्रीपाल सकलेचा, सतीश प्रिन्टर्स, इन्दौर
2.	आयकर विधान एवं लेखे	डॉ. एच.सी. मेहरोत्रा, साहित्य भवन आगरा।
3.	Student Guide to Income Tax	Sighania V.K., Taxman Delhi
4.	Income Tax	Dr. R.N. Lakhota

27

5.	आयकर	ओ.पी. अग्रवाल, अरविन्द जैन
6.	आयकर	डॉ. कमलेश शण्डारी, देवी अहिल्या प्रकाशन, इन्दौर
7.	Income Tax Law & Practice	Dr. Gour & Narang ,Himalya publishing House,New Delhi
8.	Incom Tax Law & Practice	Vinod Kumar Singhaniya,Taxman Publication,New Delhi.

Scheme of Marks -

		Regular Students	Private Students
Section -A	Objective type questions	½X10=5 Marks	½X10=5 Marks
Section -B	Short type questions	2X5=10 Marks	3X5=15 Marks
Section -C	Long type questions	5X5=25 Marks	6X5=30 Marks
	Internal Assessment (2)	10 Marks	

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)

P. Mishra

Dr. Pavan Mishra
(Member)

P. Chouksey

Dr. Pushplata Chouksey
(Member)

V.K. Shukla

Dr. V.K. Shukla
(Member)

I.K. Yadav

Dr. I.K. Yadav
(Member)

N.L. Gupta

Dr. N.L. Gupta
(Member)

S.K. Koushal

Dr. S.K. Koushal
(Member)

उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित
Department of Higher Education, Govt. of M.P
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2019-20
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Third / तृतीय
Subject / विषय	Accounts Group / लेखा समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Goods and Service Tax & Custom Duty / वस्तु एवं सेवाकर तथा सीमा शुल्क
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper – II
Max. Marks / अधिकतम अंक	40

Particular/विवरण

Unit-I	CGST/SGST : Important Terms and Definitions under Central Goods and Service Tax Act, 2017 and State Goods and Service Basic elements of GST, Meaning and Scope of Supply Levy and Collection Tax.
इकाई-1	केन्द्रीय वस्तु एवं सेवा कर अधिनियम/राज्य वस्तु एवं सेवा कर अधिनियम 2017, वस्तु एवं सेवा कर के आधारभूत तत्व, पूर्ति का अर्थ एवं क्षेत्र, कर का उद्ग्रहण एवं संग्रहण।
Unit- II	CGST/SGST : Time and Value of Supply of Goods and Services Input Tax Credit Transitional Provisions Computations of GST Liability, Registration Under CGST/SGSCT Act and Necessary Documentation, Filing of Returns, Assessment, Payment of Tax, Payment of Tax on Reverse Charge Basis, Refund Under the Act.
इकाई-2	केन्द्रीय वस्तु एवं सेवा कर अधिनियम/राज्य वस्तु एवं सेवा कर वस्तु एवं सेवाओं की पूर्ति का समय एवं मूल्य, निवेश कर जमा, संधिकाल हेतु प्रावधान, केन्द्रीय/राज्य वस्तु एवं सेवा कर अधिनियम के अंतर्गत पंजीकरण, कर विवरणी जमा करना, कर निर्धारण, कर भुगतान, विपरीत प्रभार के आधार पर कर भुगतान अधिनियम के अन्तर्गत कर वापिसी।
Unit- III	CGST/SGST – Maintenance of Accounts and Records, Composition Scheme, Job work and its procedure, Various exemptions under GST, Demand and recovery under GST Miscellaneous provisions under GST
इकाई-3	केन्द्रीय/राज्य वस्तु एवं सेवा कर: लेखों एवं अभिलेखों का रखरखाव, सन्मिश्रण योजना, उपकार्य एवं प्रक्रिया, वस्तु एवं सेवा कर के अन्तर्गत विभिन्न छूटें, वस्तु एवं सेवा कर के अन्तर्गत मांग एवं वसूली, वस्तु एवं सेवा कर के अन्तर्गत विविध प्रावधान।
Unit- IV	IGST: Scope of IGST. Important Terms and Definitions under integrated Goods and Services Tax Act, 2017, Levy and Collection of IGST, Principles for Determining the place of supply of goods and services, Zero Related supply.
इकाई-4	एकीकृत एवं सेवा कर अधिनियम 2017 के अन्तर्गत कर शब्दावली एवं परिभाषाएँ, एकीकृत वस्तु एवं सेवा कर उद्ग्रहण एवं संग्रहण, पूर्ति के स्थान निर्धारण के सिद्धांत वस्तु एवं सेवा की पूर्ति का स्थान, शून्य दर से संबंधित पूर्ति।
Unit-V	Introduction and brief background of customs duty, Important definition- Goods dutiable goods, person In-Charge, Indian customs water, types of customs duty, Valuation for custom duty, items to be included and excluded in customs value, computation of Assessable value and custom duty (Practical)
इकाई-5	तटकर का आशय एवं इतिहास, महत्वपूर्ण परिभाषाएँ, माल, करयोग्य माल, व्यक्ति, भारतीय तटकर सीमा, तटकर शुल्क के प्रकार, तटकर शुल्क का मूल्यांकन, तटकर में शामिल एवं न शामिल होने वाली वस्तुएँ, तटकर की गणना एवं मूल्यांकन।

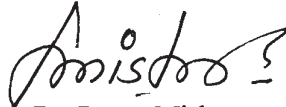
Suggested Books-


1. GST Concepts and Application-Dr. Anil kumar- Himalya publication.
2. Indirect Tax-B.Balchandran-S.Chand & Sons.
3. वस्तु एवं सेवा कर- मंगल ए. के.- रमेश बुक डिपो।
4. Goods & Service Tax 2017- Ashish Koolwal- Commercial Law Publication.
5. Datey V.S. GST Ready Reckoner -Taxman Publication ,New Delhi.


Scheme of Marks -

		Regular Students	Private Students
Section -A	Objective type questions	½X10=5 Marks	½X10=5 Marks
Section -B	Short type questions	2X5=10 Marks	3X5=15 Marks
Section -C	Long type questions	5X5=25 Marks	6X5=30 Marks
Internal Assessment (2)		10 Marks	

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)



Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. V.K. Shukla
(Member)


Dr. J.K. Yadav
(Member)


Dr. N.L. Gupta
(Member)


Dr. S.K. Koushal
(Member)

उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

(31)

Department of Higher Education, Govt. of M.P
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2019-20
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Third / तृतीय
Subject / विषय	Management Group / प्रबंध समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Management Accounting / प्रबंधकीय लेखांकन
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper – I
Max. Marks / अधिकतम अंक	40

Particulars / विवरण

Unit -1	Management Accounting: Meaning, Nature, Scope and functions of management accounting, Role of management accounting in decision making, Management accounting vs. financial accounting and cost accounting. Tools and techniques of management accounting.
इकाई-1	प्रबंधकीय लेखांकन – अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र व कार्य, निर्णयन में प्रबंधकीय लेखांकन की भूमिका, प्रबंधकीय लेखांकन बनाम वित्तीय लेखांकन एवं लागत लेखांकन, प्रबंधकीय लेखांकन की तकनीके एवं विधियां।
Unit -2	Financial statement: Meaning, Importance, Limitations of financial statements, Objectives and methods of financial statements analysis, Ratio analysis, Classification of ratios - Profitability ratios, Turnover ratios and Financial ratios, Advantages of ratio analysis, Limitations of accounting ratios.
इकाई-2	वित्तीय विवरण पत्र: अर्थ, महत्व एवं सीमाएँ, वित्तीय विवरण विश्लेषण के उद्देश्य एवं विधियां, अनुपात विश्लेषण, अनुपातों का वर्गीकरण-लाभदायकता अनुपात, आवर्त अनुपात, वित्तीय अनुपात, अनुपात विश्लेषण के लाभ, लेखांकन अनुपातों की सीमाएँ।
Unit -3	Statement, Cash Flow Statement (As per Indian Accounting Standard-3) IFRS-Concept & Importance. Leverages.
इकाई-3	रोकड़ प्रवाह विवरण (भारतीय लेखा मानक प्रमाण-3 के अनुसार) आई.एफ.आर.एस.- अवधारणा एवं महत्व। उत्तोलक।
Unit -4	Absorption and Marginal Costing: Marginal and differential costing as tool for decision making-make or buy, Change of product mix, Pricing, Break even analysis, Exploring new markets, Shutdown decisions of Production
इकाई-4	अवशोषण एवं सीमान्त लागत : निर्णयन उपकरण के अंतर्गत सीमांत व विभेद लागत लेखांकन – निर्माण या क्रय, उत्पाद मिश्रण में परिवर्तन, मूल्य निर्धारण, सम-विच्छेद विश्लेषण नवीन बाजारों की खोज, उत्पादन बंदी निर्णयन।
Unit -5	Budgetary Control: Meaning of budget and budgetary control: Objectives, Merits and limitations, Types of budget : Cash budget and Flexible budget. Concept of Management Audit, Responsibility Accounting. Management Reports, Types of reports and quality of good report.
इकाई-5	बजटरी नियंत्रण – बजट का अर्थ व बजटीय नियंत्रण, उद्देश्य, गुण व सीमाएँ। बजट के प्रकार – रोकड़ बजट एवं लोचदार बजट। प्रबंधकीय अंकेक्षण की आवश्यकता, उत्तरदायित्व लेखांकन, प्रबंधकीय प्रतिवेदन-प्रबंधकीय प्रतिवेदनों के प्रकार एवं अच्छे प्रतिवेदन की विशेषताएँ।

b66e

Amish

[Signature]

[Signature]

[Signature]

(31)

Suggested Books -

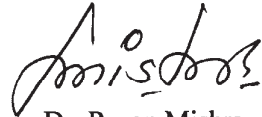
32

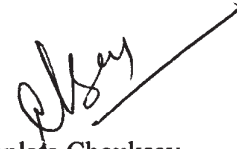
1.	Jain S.P. Naraga K.L.	Management Accounting
2.	Shashi Gupta	Management Accounting
3.	S.P. Gupta	Management Accounting
4.	Mahesh Agrawal Mukes Jain	Management Accounting
5.	Agrawal and Gupta	Management Accounting R.B.D. Jaipur
6.	Trivedi, Sharma and Mehta	Management Accounting, Devi Ahilya V.V. Publication.


Scheme of Marks -

		Regular Students	Private Students
Section -A	Objective type questions	½X10=5 Marks	½X10=5 Marks
Section -B	Short type questions	2X5=10 Marks	3X5=15 Marks
Section -C	Long type questions	5X5=25 Marks	6X5=30 Marks
Internal Assessment (2)		10 Marks	


Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)

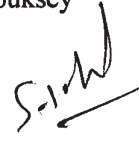

Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. V.K. Shukla
(Member)


Dr. I.K. Yadav
(Member)


Dr. N.L. Gupta
(Member)


Dr. S.K. Koushal
(Member)

32

उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. of M.P

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2019-20
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Third / तृतीय
Subject / विषय	Management Group / प्रबंध समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Auditing / अंकेक्षण
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	40

Particulars / विवरण

Unit -1	Introduction: Meaning and objectives of Auditing, Types of Audit. Audit Programme, Audit books, Working papers and evidences. Preparation before commencing of Audit,
इकाई-1	अंकेक्षण का परिचय - अंकेक्षण का अर्थ व उद्देश्य, अंकेक्षण के प्रकार, । अंकेक्षण प्रक्रिया - अंकेक्षण कार्यक्रम, अंकेक्षण पुस्तके, अंकेक्षण संबंधी कागज पत्र व साक्ष्य, अंकेक्षण प्रारंभ करने के पूर्व तैयारी।
Unit -2	Internal Check System: Routine Checking, Internal Checking, Internal Audit and Test Checking. Internal Control and Audit Procedure.
इकाई-2	आंतरिक निरीक्षण प्रणाली - नैतिक जांच, आंतरिक परीक्षण। आंतरिक अंकेक्षण एवं नमूना जांच, आंतरिक नियंत्रण, अंकेक्षण कार्य विधि।
Unit -3	Vouching, Verification of Assets and Liabilities:- Immovable Property, Fictitious Assets, Current Assests, verification of current and Fixed Liabilites
इकाई-3	प्रमाणन, सम्पत्तियों व दायित्वों का सत्यापन - अचल संपत्तियों, बनावटी संपत्तियों, चल संपत्तियों चल एवं स्थायी दायित्वों का सत्यापन।
Unit -4	Company Audit : Appointment of auditor, Powers, Duties and Liabilities. Divisible Profits and Dividend. Auditor's report : Cleaned and Qualified report.
इकाई-4	कंपनी अंकेक्षण - अंकेक्षक की नियुक्ति, अधिकार, कर्तव्य व उत्तरदायित्व। विभाज्य लाभ व लाभांश। अंकेक्षक प्रतिवेदन : स्वच्छ व मर्यादित प्रतिवेदन।
Unit -5	Investigation : Objectives, Difference between audit and investigations, Process of Investigation. Special Audit of Banking Companies, Educational, Non Profit Institutions and Insurance Companies.
इकाई-5	अनुसंधान: उद्देश्य अंकेक्षण व अनुसंधान में अंतर, अनुसंधान की प्रक्रिया। बैंकिंग कंपनियों, शिक्षण संस्थाओं, अलाभकारी संस्थाओं एवं बीमा कंपनियों का विशेष अंकेक्षण।

Misra

Note

[Signature]

[Signature]

Suggested Reading -


34


1.	डॉ. एस.एम. शुक्ला	अंकेक्षण, साहित्य भवन, आगरा
2.	अवस्थी एवं त्रिपाठी	अंकेक्षण - म०प्र. हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल
3.	R.C. Saxena	Auditing, Himalaya, Publishing, Bombay
4.	Tendon B.N.	Principles of Auditing S. Chandel & Co. Delhi.
5.	Sharma T.R.	Auditing Principles and Problems, S/B Agra
6.	Jain, Khandelwal	Auditing, R.B.D. Jaipur

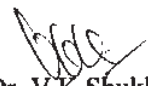
Scheme of Marks -

		Regular Students	Private Students
Section -A	Objective type questions	½X10=5 Marks	½X10=5 Marks
Section -B	Short type questions	2X5=10 Marks	3X5=15 Marks
Section -C	Long type questions	5X5=25 Marks	6X5=30 Marks
Internal Assessment (2)		10 Marks	


Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)

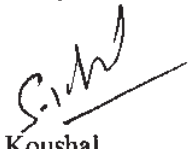

Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. V.K. Shukla
(Member)


Dr. K.K. Yadav
(Member)


Dr. N.L. Gupta
(Member)


Dr. S.K. Koushal
(Member)

34

Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh
Yearly Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) Third Year

First Paper

Paper Code - CA-301
Paper Name - Web Designing

Maximum Marks: 40

Course Objectives:

1. To review the basic concepts and functional knowledge in the field of computer application
2. To expose the students to computer application in the field of Business.

Unit I

Web page overview, Elements of a web page. Types of Sites, personal sites, small business sites, large business sites, online business sites, Educational institution sites, Government sites, Blogs, twitter, Matching format to audience, creating guidelines, creating a site structure, writing for the web, download time, methods for creating pages, publishing a site, Addressing a web site, Absolute & Relative addresses, URL. Static and dynamic websites.

Unit II

Head content, adding a title, Body content, Paragraph breaks, Line breaks, Horizontal lines, Fonts and text size, Text color, Headings, Aligning text, Lists, Background color.

Unit III

About HTML editors, Net beans, Dream Viewer, the editing environment, effective page design, Uniform style, finding design ideas, Heading, Lists, using white space, splitting the text, colors and background, creating pages with Save As.

Unit IV

Frames and tables, animation effects, creating forms, Images, Image formats for the web, obtaining images, image size, editing images, thumbnails, images and text, rollover images, Navigation, types of hyperlinks, navigation bars, linking to external sites, email links, creating image maps, image maps in action, site maps, three-click navigation, site linkage.

Unit V

CSS: creating and editing cascading style sheets, adding sound - types of sound files, linking to sound files, embedding sound files, Video, Analog video, Digital video, webcams, animation, downloading animations, flash Publishing, testing, transferring to the web, registering a site, marketing a site, maintaining a site, Domain names, web hosting.

Rajendra

Aade

mbhar

Sammani

Ary
Arun

Urooj
(Dr. Umesh Singh)

(Chumber)

Daxer

13

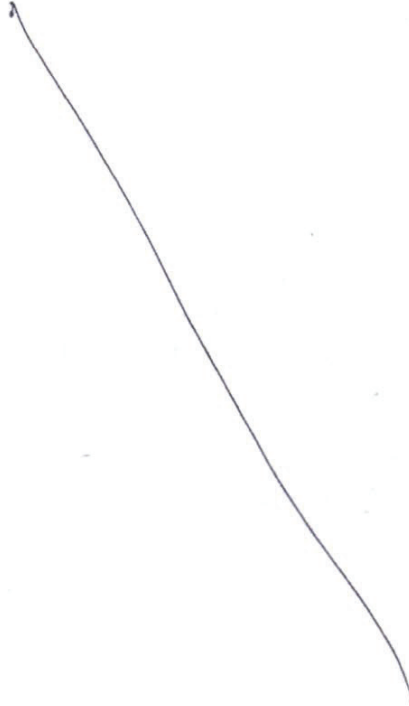
Praveen

Text Books and Reference Books :

1. HTML, DHTML, JavaScript, Perl CGI by Ivan Byross
2. The Complete reference HTML by Thomas Powell
3. World Wide Web Design with HTML by C Xavier
4. Easy Web Design by Mary Millhollon
5. Creating Web Pages by Nick Vandome
6. HTML in Easy Steps by Mike McGrath
7. Faster Smarter Web Page Creation by Mary Millhollon
8. Mastering HTML, CSS & Javascript Web Publishing by Laura Lemay
9. Web Designing by HirdeshBhardwaj

Instruction to Paper Setter:

Question Paper should be framed in both English and Hindi version.



Rajeshbhardwaj

~~Rammani~~

Deogir
(Dr. Umesh Singh)

Praveen

Aras

Arif

(Choubey)

14

~~Aras~~

~~Aras~~

~~Praveen~~

Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh
Yearly Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) Third Year

Second Paper

Paper Code - CA-302
Paper Name - Digital Marketing

Maximum Marks: 40

Course Objectives:

1. To review the basic concepts and functional knowledge in the field of computer application
2. To expose the students to computer application in the field of Business.

Unit I

Digital marketing, Understanding the Marketing Process, Increasing Visibility, Types of visibility, Examples of visibility, Visitor Engagement, Bringing Targeted Traffic, Inbound, Outbound, Understanding Conversion Process, Retention, Types of Retention, Performance Evaluation, Tools Needed.

Unit II

Understanding Internet, Difference between Internet & Web, understanding websites and domain names, extensions, Web server & web hosting, different types of web servers, Planning and conceptualizing a website, building website using CMS in Class.

Unit III

Understanding Google Analytics, set up Analytics account, add Analytics code in a website, understanding goals and conversions, setup goals, understanding bounce rate, Difference between bounce rate and exit rate, reduce bounce rate, Monitoring traffic sources.

Unit IV

Marketing on Social networking websites, viral marketing and its importance, Facebook Marketing, Twitter Marketing, LinkedIn Marketing, Google plus Marketing, Video Marketing, Pinterest Marketing.

Unit V

Introduction to SEO and its importance, Google AdWords overview, Understanding AdWords Algorithm, creating search campaigns, Creating Ads, Tracking performance/conversion, Optimizing Search Campaigns, Creating Display Campaign.

Handwritten signatures and notes:
@umbrass
Rujibanshaly
Aha
Alimboy
Suman
Vijay
Daxel
15
Shruti
Daxel
Suman
(Dr. Umesh Singh)

Text Books and Reference Books:

1. The art of SEO by Eric Enge
2. Marketing in the Age of Google: Your Online Strategy is Your Business Strategy by Vanessa Fox
3. Digital Marketing by VinayakPatukale
4. SEO Made Simple: Strategies for Dominating the World's Largest Search Engine by Michael H. Fleischner
5. Optimize: How to Attract and Engage More Customers by Integrating SEO, Social Media and Content Marketing by Lee Odden
6. Hospitality E-marketing by RavindraVerma

Instruction to Paper Setter:

Question Paper should be framed in both English and Hindi version.



Rajendra

Samwani

Veegh
(Dr. Umesh Dutt)

Moj

(Khambay)

Daxer

Ahde

Summan

Humar

Khambay

Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh
Yearly Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) Third Year

Suggested list of exercises for practical

Maximum Marks: 50

Note: The final Year Practical for Computer Application will consist of two parts

- Part A : 20 marks
- Part B : 30 marks

PART A

For B.Com.students Part A will comprise of training on Accounting Software Tally latest version

For B.Sc. and B.A. students Part A will comprise of training on Statistical Analysis Software SPSS / *Free ware software for statistical analysis*

PART B

Web Designing

- Create a time table of your class.
- Create a mark list of University examination.
- Create a website for an automobile Company (add images and sounds) AN FMCG Company
- Create a dynamic website for an educational institution
- Create a website of computer products (add proper animation)
- Create an online application form for admission process.
- Create a website for online marketing.
- Create a web page with information on the following topics:
 - Your Name
 - Address
 - Date of Birth
 - Hobbies
 - Favorite pastime
 - Ideals
 - Favorite Music
 - Favorite Films
- Create an HTML document with the paragraph using <P><H1>, for the first word of every sentence.
- Create an HTML document to describe Unordered and Ordered list and their features.
- Create a Web page for the following:

WELCOME TO ABC UNIVERSITY STUDENTS DETAILS

Amblaw *Samman* *0008* *And* *15/6/17*
Amblaw *Amblaw* *Amblaw* *Amblaw* *Amblaw*
Amblaw *Amblaw* *Amblaw* *Amblaw* *Amblaw*

S.No	SNAME	BRANCH	SEM	Marks		
				M1	M2	M3

12. Create an HTML document to include an image. Use the width and height attributes of the tag to
- Increase the image size by 100%.
 - Increase the image size by 50%.
 - Change the width-to-height ratio to 2:1.
13. Create a Link for each of the following:
- Index.html, located in the files directory.
 - Index.html, located in the text subdirectory of the files directory.
 - A link to the president's email address (<http://www.dhgsu.nic.in>)
 - An FTP link to the file named README in the pub directory of ftp:cdrom.com
14. Specify the HTML tags to accomplish the following:
- Insert a framed web page with the first frame extending 300 pixels across the page from the left side.
 - Insert an ordered list that will have numbering by lowercase roman numerals.
 - Insert a scrollable list in a form that will always displays four entries of the list.
 - Insert an image map into a page using an image and map with Name = "hello" as the image map, and have "hello" be the alt text.
15. Create a home page of your own using HTML tags.
16. Using the tags of HTML forms, create a form to reserve a ticket in the southern Railways in the source and destination places are given.
17. Write an HTML document to provide a form that collects names and telephone numbers.
18. Write basic steps for hosting a web site.

Digital Marketing

1. Design SEO keywords for improving Google Page Rank of your college.
2. Monitor traffic on your website using Google Analytics.
3. Using Search Engine Submission improve online recognition and visibility of your website.
4. Design a blog for the regular activities of your college.
5. Link different sites using cross linking.
6. Use On Page Optimization for your web site.
7. Use Off Page Optimization for your web site.
8. Design a website for decreasing the loading time of a website.
9. Design Back link for your website.
10. Design Out Bound Link for your website.

A collection of handwritten signatures and marks in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'Sambhar'. In the center, there are several signatures, including one that looks like 'Anwar Chowhan' and another that is partially legible as 'Rajin Pandey'. To the right, there is a signature that looks like 'Ajay' and another that is more stylized. There are also some scribbles and marks scattered around the signatures.

सत्र - 2021-22

Class : BA/ B.sc/ B.com/ Bsc (Home Science)/BCA/B.A.(Mgt) IIIrd
Year
Subject : Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम) Paper ~~III~~ Ist
Title of Paper : हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य (Hindi Language & Moral Values)
Max. Marks : नियमित (Hindi language = 25) + (Moral Values 05) + CCE 05 = 35
 स्वाध्यायी = 35

PARTICULARS / विवरण

Unit - 1 हिन्दी भाषा

1. मेरे सह यात्री (यात्रा वृत्तांत)- अमृतलाल बेगड़
2. मध्यप्रदेश की लोक कलाएँ (संकलित)
3. लोकोक्तियाँ एवं मुहावरे (संकलित)

Unit - 2 हिन्दी भाषा

1. जनसंचार माध्यम (प्रिंट, इलैक्ट्रॉनिक एवं सोशल मीडिया)
2. दूरभाष और मोबाइल (संकलित)
3. संक्षिप्तियाँ

Unit - 3 हिन्दी भाषा

1. पत्रकारिता के विभिन्न आयाम (संकलित)
2. मध्यप्रदेश का लोक साहित्य (संकलित)
3. पत्र लेखन- आवेदन, प्रारूपण, आदेश, परिपत्र, ज्ञापन, अनुस्मारक पत्र (संकलित)

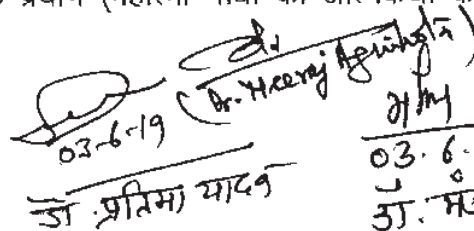
Unit - 4 हिन्दी भाषा

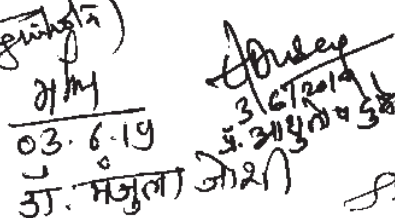
1. राजभाषा हिन्दी (संकलित) हिन्दी की संवैधानिक एवं व्यवहारिक स्थिति
2. हिन्दी की शब्द सम्पदा (संकलित)
3. अनुवाद: अर्थ, प्रकार एवं अभ्यास

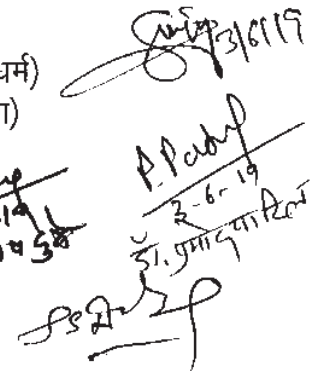
Unit - 5 हिन्दी भाषा

1. विश्व के प्रमुख धर्म एवं महत्वपूर्ण विशेषताएँ
(हिन्दू धर्म, जैन धर्म, बौद्ध धर्म, सिक्ख धर्म, ईसाई धर्म, इस्लाम धर्म)
2. सत्य के प्रयोग (महात्मा गांधी की आत्मकथा का संक्षिप्त संस्करण)


3/6/19


03-6-19
Dr. Manoj Agnihotri
म.म.


03-6-19
Dr. Manjula Joshi


3/6/19
Dr. Prasad Yadav

अंक विभाजन – नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 30 अंक

खण्ड –अ– प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $1 \times 5 = 5$

खण्ड–ब– इकाई 1 से 4 तक तीन लघुउत्तरीय प्रश्न एक आंतरिक विकल्प के साथ $3 \times 3 = 9$

खण्ड–स– इकाई 2 से 5 तक चार दीर्घउत्तरीय प्रश्न $4 \times 4 = 16$
आंतरिक विकल्प के साथ


स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिये कुल 35 अंक

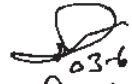
खण्ड–अ– प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $1 \times 5 = 5$


खण्ड–ब– इकाई एक से चार तक तीन लघुउत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ $3 \times 4 = 12$


खण्ड–स– इकाई दो से चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न $4 \times 4\frac{1}{2} = 18$
आंतरिक विकल्प के साथ


नोट – निर्धारित पाठ्यक्रम हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य 'मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी' भोपाल से प्रकाशित।



3/6/19
डॉ. हेमन्त कुमार



03-6-19
डॉ. प्रतिमा यादव


03.06.19
डॉ. हेमन्त कुमार


3/6/19
डॉ. हेमन्त कुमार


3-6-19
डॉ. हेमन्त कुमार




Dr. Hemant Kumar


3/6/19

Department of Higher Education, Govt. of M.P.

Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by

Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

With effect from: 2021-22

Class : B.A/ B.Sc /B.Com/B.Sc (Home science)/ B.A(Mgt.) BCA
 Year : III
 Subject : Foundation Course
 Paper Name : English Language
 Paper : II
 Compulsory / Optional : Compulsory

Max. Marks : 30 + Internal assessment (5) =35

Note : Max. Marks for private students shall be 35.

UNIT – I

1. Stopping by Woods on a Snowy Evening : Robert Frost.
2. Cherry Tree : Ruskin Bond
3. The Axe: R.K. Narayan
4. The Selfish Giant: Oscar Wilde
5. On the Rule of the Road : A.G. Gardiner
6. The Song of Kabir : Translated by Tagore

UNIT-II

Basic Language Skills-

Transformation of sentences, Direct-Indirect Speech, Active-Passive Voice, Confusing Words,

Misused Words, Similar Words with different meaning .

UNIT-III

Report Writing , Narration Skills, Narration of events and situations.

UNIT-IV

Precis Writing

UNIT-V

Drafting C.V.

3/6/19
 प्रो. दिनेश कुटीवाल

3/6/19
 डॉ. प्रमिता यादव

3.6.19

डॉ. मेजुला जोशी

3/6/19
 Dr. A. Duley

Department of Higher Education, Govt. of M.P.

Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by

Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

With effect from: 2021-22

Class : B.A/ B.Sc /B.Com/B.Sc (Home science)/ B.A(Mgt.) BCA
 Year : III
 Subject : Foundation Course
 Paper Name : English Language
 Paper : II
 Compulsory / Optional : Compulsory

Max. Marks : 30 + Internal assessment (5) =35

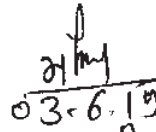
Note : Max. Marks for private students shall be 35.

- Ques. 1 Six Objective type questions to be set any four to be attempted (multiple choice, non multiple choice, fill in the blanks)
 1x 4=4 marks
- Ques.2 Six Short answer type to be set based on the lessons three to be attempted
 3x 3=6marks
- Ques.3 Basic language skills : Confusing Words, Misused Words, Similar Words With different Meanings, Proverbs, Transformation of sentences ,Direct-Indirect Speech, Active- Passive voice
 (Ten to be set eight to be attempted)
 8 marks
- Ques.4 Report Writing, Narration Skills – Narration of events and situations.
 6marks
- Ques.5 Precis writing / Drafting CV
 6marks

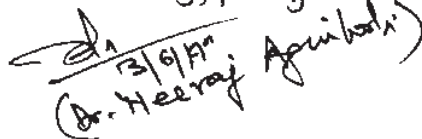

 03/6/19

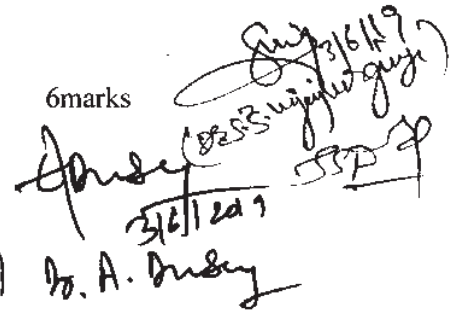

 03-6-19

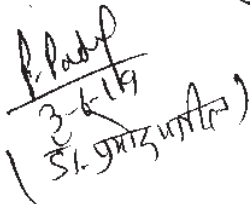
डा. हेरिज भादव


 03-6-19

डा. मजुगा जोशी


 03/6/19
 (Dr. Heeraj Agnihotri)


 03/6/19
 Dr. A. Dusey


 3-6-19
 (P. Padap)

विडोज के मूल तत्व (केवल प्राथमिक जानकारी); विडोज 7 एवं 8 ; डेस्कटॉप, कंट्रोल पैनल, फाइल एवं फोल्डर का नाम परिवर्तन स्थानांतरण, प्रतिलिपिकरण और खोज; रीसायकिल बिन से फाइल एवं फोल्डर की पुनः प्राप्ति; शॉटकट बनाना, नेटवर्क कनेक्शन की स्थापना।

इकाई-III माइक्रोसॉफ्ट वर्ड

वर्ड 2007 एवं आगामी संस्करणों द्वारा पाठ्य सामग्री का संपादन एवं फॉर्मेटिंग; टेम्पलेट द्वारा दस्तावेज बनाना, वर्ड फाइल को विभिन्न फार्मेटों में सुरक्षित (SAVE) करना, दस्तावेज का पूर्वावलोकन (Priview) , दस्तावेज को फाइल अथवा पेज पर मुद्रित करना; दस्तावेज का संरक्षण, चयनित पाठ्य सामग्री का संपादन; पाठ्यसामग्री को जोड़ना, हटाना एवं स्थानांतरित करना।

दस्तावेजों की फॉर्मेटिंग: पेज लेआउट, पैराग्राफ फार्मेट, पाठ्य सामग्री एवं पैराग्राफ का संरक्षण, बॉडर एवं शैडिंग हैडर एवं फुटर।

इकाई-IV –माइक्रोसॉफ्ट पॉवरपॉइंट और एक्सेल

- स्लाइड मास्टर और टेम्पलेट का उपयोग करते हुए विभिन्न थीम्स और वैरिएटस में प्रस्तुति बनाना।
- स्लाइड के साथ कार्य करना: नई-स्लाइड बनाना, मूव करना, प्रतिलिपि बनाना, डिलीट करना, डुप्लीकेट बनाना, स्लाइड ले-आउट, प्रेजेंटेशन ब्यूज।
- फॉर्मेट मेनू : मुद्रण स्लाइड्स, नोट्स पेजेस, हैडआउट्स और रूपरेखा की प्रिंटिंग।
- विभिन्न फाइल स्वरूपों में प्रस्तुति का संरक्षण।
- स्लाइड शो को प्रस्तुत करना: सेटअप स्लाइड शो एवं रीहर्स-टाइपिंग।
- वर्कबुक और वर्कशीट के मूल तत्व: पंक्ति, स्तम्भ और सेल की अवधारणा; नई वर्कबुक को ब्लेक और टेम्पलेट की सहायता से बनाना।
- वर्कशीट में कार्य: वर्कशीट में डाटा (सामान्य, नंबर, करन्सी, डेट, टाइम, टैक्सट, एकाउंटिंग इत्यादि) प्रविष्ट करना; वर्कशीट का नाम बदलना, प्रतिलिपि बनाना, प्रविष्ट करना, हटाना तथा रक्षित करना।
- पंक्ति और स्तम्भ के साथ कार्य (डालना, हटाना, पेस्ट करना, आकार बदलना और छुपाना) सेल और सेल फॉर्मेटिंग, रेंज की अवधारणा।

इकाई-V –इंटरनेट एवं साइबर सुरक्षा

इंटरनेट-वर्ल्ड-वाइड-वेब, डायलअप कनेक्टिविटी, लीजड लाइन, व्ही.सेट, ब्रॉडबैंड, वायफाई, यूआरएल, डोमेन, नेम वेब-ब्राउजर (इंटरनेट एक्सप्लोरर, फायरफॉक्स, गूगल क्रोम, ऑपरा, यूसी ब्राउजर इत्यादि); सर्च इंजन (गूगल, बिंग Ask इत्यादि), वेबसाइड; स्थैतिक व गतिकीय; पोर्टल और वेबसाइड में अंतर।

इमेल : खाता खोलना, मेल को भेजना एवं प्राप्त करना, कॉन्टेक्ट्स एवं फोल्डर्स को मैनेज करना।

साइबर शिष्टाचार, सुरक्षा और गोपनीयता।

इमेल, इंटरनेट एवं सोशल नेटवर्किंग शिष्टाचार।

वायरस और एंटीवायरस के प्रकार।

[Handwritten signature]
03/06/19
श्री. निदेश कुशवाह

[Handwritten signature]
(श्री. जे. ए. डेव)

[Handwritten signature]
3-6-19
श्री. प्रमोद कुमार
श्री. प्रमोद कुमार
3-6-19
श्री. निदेश कुशवाह
श्री. निदेश कुशवाह

कम्प्यूटर सुरक्षा के मुद्दे और फायरवाल व एंटीवायरस के माध्यम से सुरक्षा।

सुरक्षित तरीके से ऑनलाइन लेन-देन का निष्पादन करना।

संदर्भ ग्रंथसूची :-

1. पी.सी. सॉफ्टवेयर फॉर विडोज - आर के टकसाली।
2. फान्डामेंटल ऑफ कम्प्यूटर्स - आर के सिन्हा।
3. कम्प्यूटर टुडे - सुरेश कुमार बसन्दा।
4. कम्प्यूटर फन्डामेंटल एंड आरकीटेक्चर - बी राम।

Note :-

01 नियमित विद्यार्थियों के लिए 25 अंकों की सैद्धांतिक परीक्षा तथा 05 अंकों का आंतरिक मूल्यांकन होगा।

02 स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए 30 अंकों की सैद्धांतिक परीक्षा होगी।

अंक विभाजन - नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 25 अंक

खण्ड -अ- प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $\frac{1}{2} \times 5 = 2.5$

खण्ड - ब - प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न.....आंतरिक विकल्प के साथ $1.5 \times 5 = 7.5$

खण्ड - स - प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्नआंतरिक विकल्प के साथ $3 \times 5 = 15$

स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए 30 अंक

अंक विभाजन - नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 25 अंक

खण्ड -अ- प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $1 \times 5 = 5$

खण्ड - ब - प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न.....आंतरिक विकल्प के साथ $2 \times 5 = 10$

खण्ड - स - प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्नआंतरिक विकल्प के साथ $3 \times 5 = 15$

Marks distribution for paper setters: for regular student for private students

Section A: Objective type - $\frac{1}{2} \times 5 = 2.5$ $1 \times 5 = 5$

Section B: Short Answer Type $1.5 \times 5 = 7.5$ $2 \times 5 = 10$

Section C: Long Answer Type $3 \times 5 = 15$ $3 \times 5 = 15$

[Signature]
3-6-19
प्रो. दिनेश कुशवाह

[Signature]
3-6-19

[Signature]
(प्रो. जे. ए. डेव)

[Signature]
3-6-19
डॉ. मैजुला जोशी

[Signature]
3-6-19
(डॉ. प्रमोद पाटील)

[Signature]
3-6-19
डॉ. प्रमोद पाटील
[Signature]
3-6-19

Text Editing And Formatting Using word 2007 & onwards : creating documents using Template; Saving word file in various file formats; previewing documents, printing documents to file /page ; protecting document ; editing of selected text , inserting , Deleting and Moving Text.

Formatting documents; page layout , paragraph format, Aligning text and paragraph Borders and Shading , headers and footers.

Unit-IV: MS Power Point & MS Excel

- . Creating presentation using slide master and template in various themes & variants.
- Working with slides: New slide, move, copy, delete, duplicate, slide layouts, presentation view.
- Format menu: Font, paragraph, drawing & Editing
- Printing presentation: print slides, notes, hand outs and outlines
- Saving presentation in different file formats.
- Workbook & Worksheet Fundamentals: concept of Row, column & cell; creating a new workbook through blank & template.
- Working with worksheet: Entering data into worksheet (General, Number, Currency, Date, Time, Text, Accounting, etc); Renaming, Copying, inserting, deleting & protecting worksheet.
- Working with Row & Column (inserting, deleting, pasting, Resizing & Hiding), Cell & cell formatting, Concept of range.

Unit-V: Internet and cyber security

- Internet world wide web dial up connectivity , leased line Vsat, Broad Band , wi-Fi URI , Domain name , web Browser (internet Explorer , Firefox ,Google Chrome ,Opera ,Uc Browser ect.) search Engine (Google , Bin ,Ask etc.); website ; static & Dynamic ; Difference Between Website & Portal .
- E-mail: Account opening , sending & Receiving Amils Manging Contacts & Folders.
- E-mail, internet & social Networking Ethics
- Types of viruses & antivirus
- Computer security issues & its protection through firewall & antivirus
- Making secured online transactions.

Text Books:

1. PC Software for windows by R.K. Taxali
2. Fundamental pf computers by P.K. Sinha
3. Computer Today by suresh K. Basandra
4. Computer Fundamental and Architecture by B. Ram

[Handwritten signature]
3/6/19
प्रो. राजेश कुमार

[Handwritten signature]
3/6/19
श्री. सुश्री. (श्री. जो. ए. ए. से.)

[Handwritten signature]
3/6/19
(श्री. सुश्री. ए. ए. से.)

[Handwritten signature]
3/6/19
श्री. प्रतिभा माधव
श्री. मीरुला जोशी